

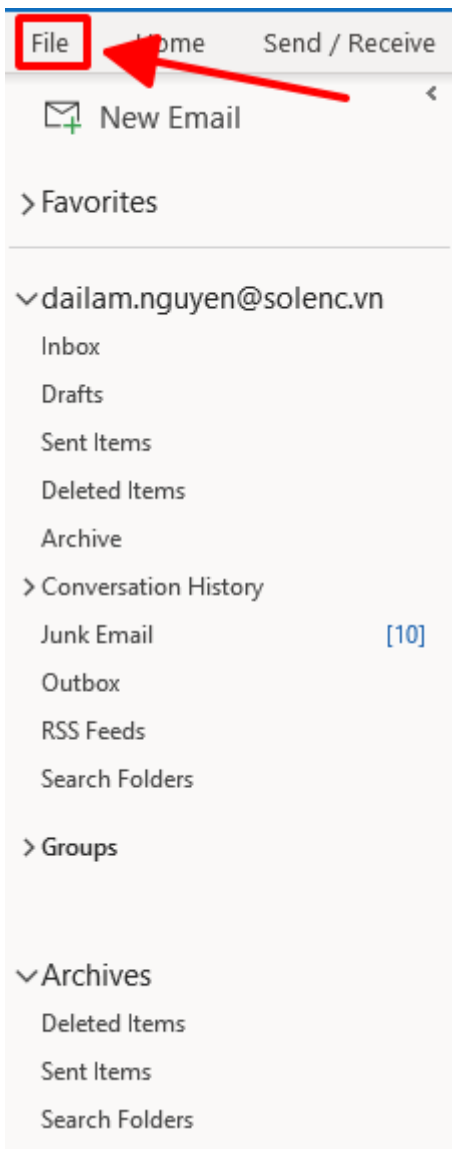
Hướng dẫn Archive toàn bộ email trong Outlook

1. Hướng dẫn nhanh

Chọn **File** > Chọn **Info** > Ở mục **Tools** chọn **Clean Up Old Items...**> Nhấp vào tùy chọn **Archive this folder and all subfolders** > Chọn thư mục bạn muốn lưu trữ > Nhập ngày mốc lưu trữ > Tích vào ô **Include items with "Do not AutoArchive" checked** > Nhấn **OK**.

2. Hướng dẫn chi tiết

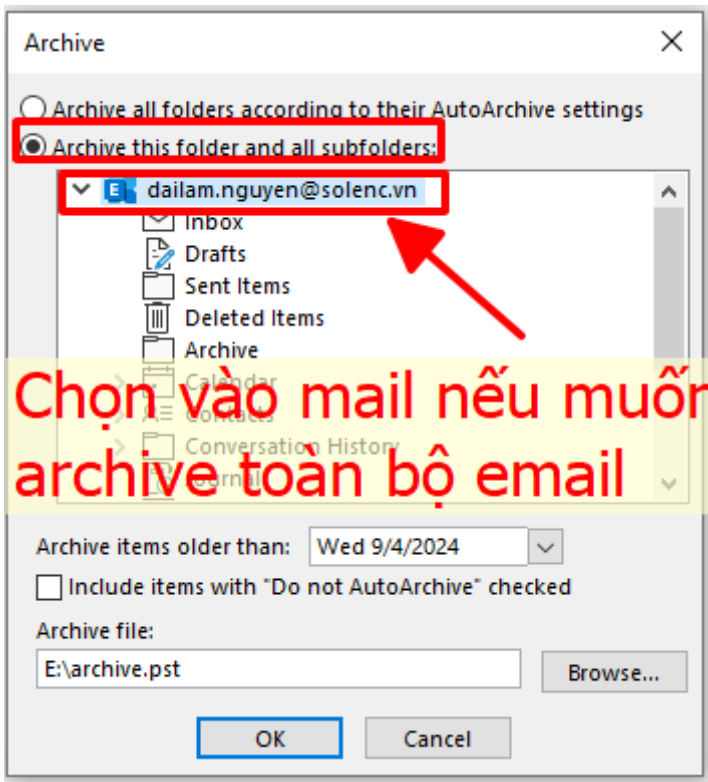
Bước 1: Chọn **File**.



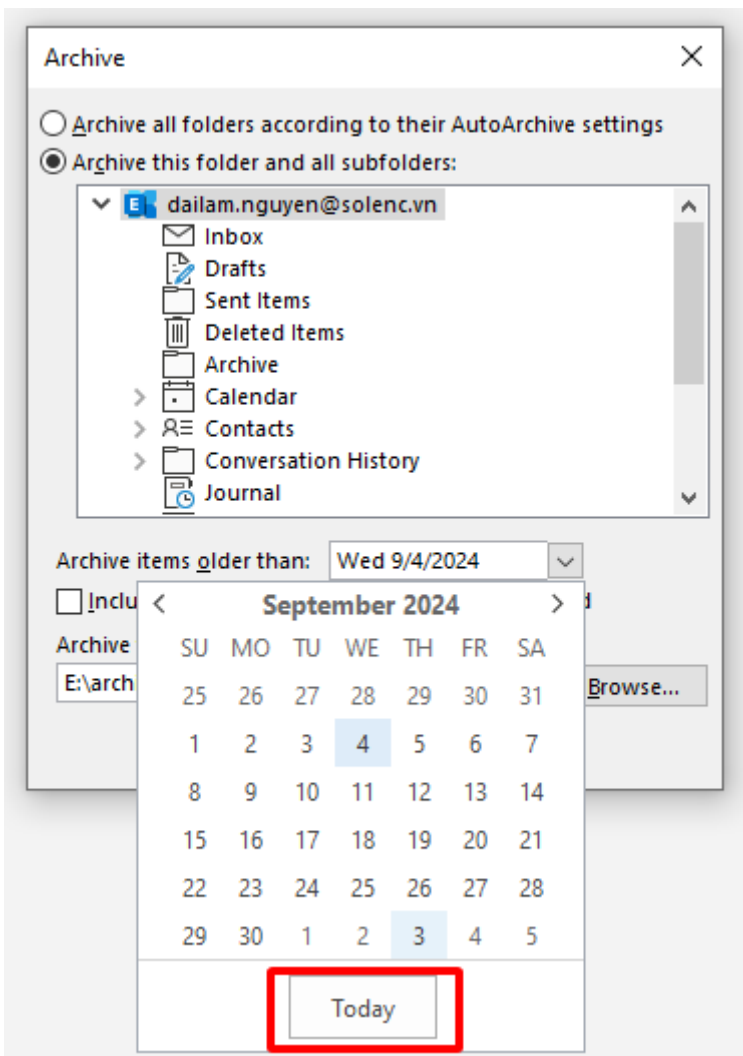
Bước 2: Chọn **Info**, ở mục **Tools** chọn **Clean Up Old Items...**

The screenshot shows the Outlook 'Account Information' page. On the left is a blue navigation pane with a back arrow at the top, followed by 'Info' (highlighted with a red box and arrow), 'Open & Export', 'Save As', 'Save Attachments', and 'Print'. The main content area is titled 'Account Information' and shows the account 'dailam.nguyen@solenc.vn' on 'Microsoft Exchange'. Below this are sections for 'Account Settings', 'Automatic Replies (Out of Office)', and 'Mailbox Settings'. The 'Mailbox Settings' section shows a progress bar for '48.5 GB free of 49.5 GB' and a dropdown menu with three options: 'Mailbox Cleanup...', 'Empty Deleted Items Folder', and 'Clean Up Old Items...' (highlighted with a red box and arrow). The 'Clean Up Old Items...' option has a sub-description: 'Move old items to an Outlook Data File.'

Bước 3: Nhấp vào tùy chọn **Archive this folder and all subfolders** và chọn thư mục bạn muốn lưu trữ.



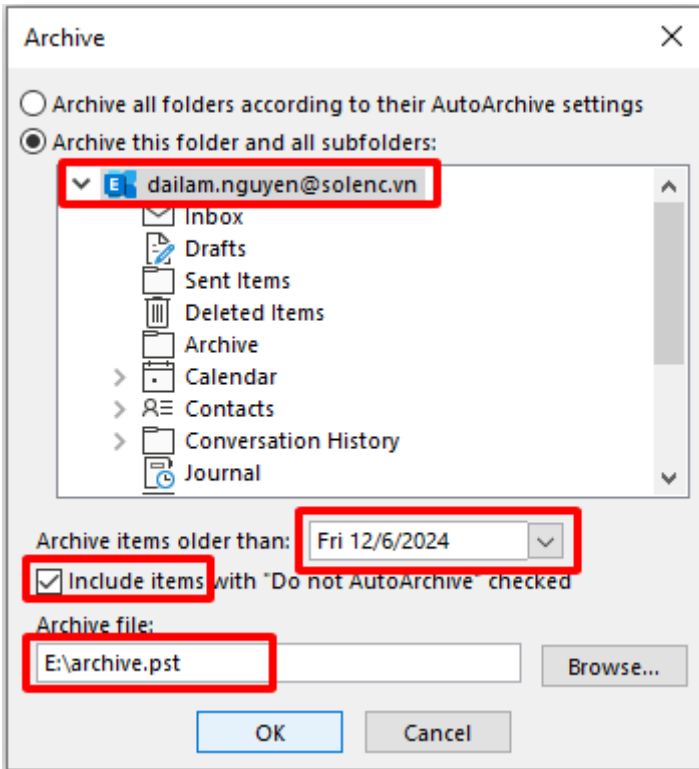
Bước 4: Trong mục **Archive items older than** hãy nhập ngày mốc lưu trữ.



Bước 5: Tích vào ô **Include items with “Do not AutoArchive” checked** để lưu trữ các mục riêng lẻ bị loại trừ khỏi tính năng lưu trữ tự động. Tùy chọn này không xóa loại trừ đó khỏi các mục này mà chỉ bỏ qua cài đặt không tự động lưu trữ chỉ cho bản lưu trữ này.

Bước 6: Kiểm tra đường dẫn lưu file Archive: Chọn **Browse...** => chọn đường dẫn muốn lưu file

Bước 7: Nhấn **OK** để lưu.



Revision #5

Created 6 December 2024 02:05:21 by Admin

Updated 6 December 2024 02:22:16 by Admin